



**BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
(KKN-PPM)**



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA  
2017**

## **A. Pendahuluan**

Pembangunan Nasional pada dasarnya bukan hanya merupakan tanggungjawab pemerintah melainkan juga menuntut partisipasi aktif segenap lapisan masyarakat, terutama lembaga perguruan tinggi.

Peranan perguruan tinggi yang dimaksud tercermin jelas pada tugas utama yang umumnya dikenal dengan sebutan **Catur Dharma Perguruan Tinggi**, yakni : a). Al-Islam dan Kemuhammadiyah. b). Pendidikan dan pengajaran, c) Penelitian, d) **Pengabdian pada Masyarakat**.

Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah bagian integral dari pendidikan dan pengajaran secara keseluruhan yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester VII, hal ini untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dan dapat dirasakan langsung oleh masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) di samping merupakan salah satu mata kuliah yang harus diikuti oleh mahasiswa, juga merupakan salah satu bentuk pengabdian perguruan tinggi kepada masyarakat luas. Karena itu Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta mencoba mengembangkan model alternatif yang dianggap tepat dengan melihat kondisi lingkungan masyarakat sekitarnya.

## **B. Tujuan**

### **1. Tujuan Umum**

Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM), memiliki tujuan untuk ikut serta menyumbangkan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat dalam rangka mensukseskan Pembangunan Nasional melalui pemberdayaan masyarakat.

## **2. Tujuan Khusus**

Tujuan khusus dilaksakannya Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) ini adalah:

- a. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada para mahasiswa dalam hal bermasyarakat melalui bidang keilmuan dan penelitian yang ditekuninya.
- b. Memberikan sumbangan tenaga, pikiran dan keterampilan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat.
- c. Terlatih dan terbinanya mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta dan berpartisipasi secara aktif dalam melaksanakan pembangunan, khususnya di bidang kependidikan.
- d. Memberikan bekal kepada mahasiswa dalam memecahkan permasalahan di tengah-tengah masyarakat sehingga mereka lebih bijak dalam mengatasi segala permasalahan.
- e. Menstimulasi para mahasiswa lebih kreatif/peduli terhadap persoalan yang ada di sekitarnya dan dapat meresponnya dengan baik.

## **C. Manfaat**

1. Berkembangnya sikap tanggap mahasiswa terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat, khususnya dalam upaya meningkatkan kualitas iman dan taqwa yang mampu mendorong dan meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam pemberdayaan masyarakat.
2. Terhimpunnya berbagai pengalaman praktis yang diperoleh secara langsung di lapangan untuk meningkatkan wawasan dan kematangan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan berbagai masalah di masyarakat.
3. Terbantunya masyarakat dimana dilaksanakannya Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam pemberdayaan masyarakat.

## **D. Sifat dan Bentuk Kegiatan**

### **1. Sifat Kegiatan**

Sifat Kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) ini merupakan mata kuliah wajib kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) yang harus diikuti mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

### **2. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM), disesuaikan dengan kompetensi dari masing-masing Program Studi di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta, yang terdiri dari:

#### **a. Bidang Keagamaan/Kerohanian**

Kegiatan mahasiswa bidang keagamaan meliputi pendidikan agama, dan kajian keislaman melalui ceramah dan diskusi di majelis-majelis ta'lim baik majelis ta'lim ibu-ibu, bapak-bapak, dan remaja. Materi keagamaan yang lain seperti bimbingan praktik Ibadah, pelatihan-pelatihan dan penataran guru, termasuk diskusi tentang pentingnya mencintai lingkungan dan lain-lain yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat.

**Memakmurkan masjid** menjadi hal yang sangat penting dalam pelaksanaan KKN-PPM ini, sehingga di mulai dari memaksimal potensi Sumber Daya Insani (SDI) lingkungan masjid sampai memaksimalkan manajemen pengelolaan masjid. Menjadi target utama dalam bidang keagamaan atau kerohanian untuk memkmurkan masjid, yang terimplementasi dalam berbagai kegiatan di masjid untuk semua jenjang usia dan berbagai macam kegiatan. Menjadi perhatian utama kegiatan di Masjid atau Mushallah yang diupayakan secara maksimal adalah

meningkatkan kualitas dan kuantitas shalat berjamaah di seluruh Masjid dan Mushallah pada lingkungan kelurahan masing-masing peserta KKN-PPM.

**b. Bidang Kependidikan**

Kegiatan bidang kependidikan dalam KKN-PPM ini, diantaranya mensosialisasikan Pendidikan, pada jenjang Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD), Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan Pendidikan Bahasa Indonesia. Kegiatan bidang kependidikan dapat berupa;

- 1). Memberikan pengetahuan kepada warga tentang pentingnya pendidikan,
- 2). Mengadakan pelatihan bagi guru-guru atau tenaga pendidikan di sekolah-sekolah atau lembaga tempat lokasi KKN,
- 3).Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di sekolah,
- 4).Membantu dalam administrasi sekolah,
- 5).Pendidikan keterampilan hidup (*life skills*),
- 6).Pemberantasan buta aksara,
- 7).Pendirian taman bacaan,
- 8).Memberikan penyuluhan yang berkaitan dengan peningkatan kualitas belajar bagi anak-anak samapai lanjut usia, dan
- 9). lain-lain yang berkaitan dengan pengembangan kependidikan.

**c. Bidang Lingkungan Hidup**

Kegiatan bidang lingkungan hidup dalam KKN-PPM ini, diantaranya;

- 1). Mensosialisasikan pentingnya memelihara lingkungan.
- 2). Memberikan penyuluhan terkait dengan lingkungan yang mendukung untuk proses pendidikan,
- 3). Bersama masyarakat ikut melakukan penanggulangan sampah, dapat melalui kegiatan gotong royong atau pelatihan pembuatan BANK SAMPAH.

**E. Tahapan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dan Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)**

**1. Persiapan**

- a. Menetapkan panitia KKN-PPM dengan Surat Tugas Dekan FIP- UMJ.
- b. Menetapkan Peserta KKN-PPM berdasarkan persyaratan yang berlaku.
- c. Menentukan Dosen Pembimbing berdasarkan Surat Tugas Dekan FIP-UMJ
- d. Menetapkan Lokasi KKN-PPM

**2. Pembekalan/Orientasi**

Pembekalan/Orientasi dilaksanakan dengan tujuan mahasiswa dapat memahami program KKN-PPM serta memiliki bekal yang diperlukan di lokasi. Pembekalan/Orientasi diselenggarakan sebelum mahasiswa ke lokasi. Materi dan Acara pembekalan ini disusun tersendiri.

**3. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa di lokasi KKN-PPM masing-masing dibimbing oleh dosen pembimbing, bertujuan untuk memperoleh bahan-bahan penyusunan program lapangan, dan hasil observasi dapat dipertimbangkan menjadi program kerja KKN-PPM. (lembar observasi terlampir)

**4. Penyusunan Program Kerja**

Penyusunan Program Kerja merupakan serangkaian program yang disusun oleh peserta KKN-PPM atas petunjuk dosen pembimbing dan dilakukan setelah observasi lapangan. Program Kerja tersebut disusun secara terperinci lengkap dengan mencatumkan;

1. Waktu pelaksanaan, hari/tanggal/bulan dan pukul
2. Tempat diadakan kegiatan yang jelas
3. Penanggung jawab setiap momen kegiatan
4. Rencana peserta dan jumlah peserta kegiatan
5. Tujuan atau target kegiatan yang jelas

6. Perkiraan anggaran jika diperlukan dan
7. pelaksanaan lain-lainnya.

Program Kerja yang telah disusun oleh masing-masing kelompok diserahkan kepada dosen pembimbing dan panitia KKN-PPM melalui email: [fip\\_umj@yahoo.co.id](mailto:fip_umj@yahoo.co.id)

Setiap program yang telah dilaksanakan minimal seminggu sekali **oleh setiap orang** untuk mengupload di sosial media khususnya [Facebook fipumj](#).

**Laporan berkala berkelompok setiap 10 hari sekali di email [fip\\_umj@yahoo.co.id](mailto:fip_umj@yahoo.co.id)**

**Masing-masing dari anggota kelompok untuk memberi komentar di website [fipumj.ac.id](http://fipumj.ac.id) atas hasil laporan berkala yang sudah tersedia (Ketua kelompok untuk berkoordinasi dengan Tim IT/ Pak Aswir).**

#### **5. Pelaksanaan Kegiatan Lapangan**

- a. Kegiatan Lapangan adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta di lokasi KKN-PPM didasarkan atas program kerja yang telah disusun.
- b. Kegiatan lapangan dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan petunjuk pemerintah setempat.
- c. Selama melaksanakan kegiatan setiap mahasiswa diwajibkan membuat laporan secara berkala setiap 10 hari dan diserahkan kepada Panitia KKN-PPM setelah ditanda tangani oleh instansi setempat/wilayah KKL-PPM dan/atau dosen pembimbing.
- d. Kegiatan lapangan dilaksanakan selama dua bulan dilokasi yang ditunjuk panitia sebagai tempat pelaksanaan KKN.
- e. Setelah maksimal 7 minggu di lokasi KKN mahasiswa menyelenggarakan seminar/pelatihan/diskusi tingkat

Kelurahan/Kecamatan setempat yang merupakan gabungan dari kelompok-kelompok yang ada, yang menjadi satu kepanitiaan.

#### **6. Pembuatan dan Penyerahan Laporan**

**Selain laporan berkala setiap 10 hari, diwajibkan juga membuat laporan akhir perkelompok, dengan ketentuan;**

- a. Laporan dibuat secara **benar** dan tidak dibuat-buat (fiktif).
- b. Laporan diketik 1,5 spasi dengan ukuran kwarto dan disusun dengan sistematika yang telah ditetapkan.
- c. Diserahkan melalui email; [fip\\_umj@yahoo.co.id](mailto:fip_umj@yahoo.co.id) dengan Judul atau nama; **KKN-PPM FIP UMJ Kelompok.... Dosen Pembimbing.....**
- d. Teknik pembuatan laporan secara lengkap tertuang dalam bagian akhir buku ini (lampiran).
- e. Laporan yang sudah di email disertakan juga Mading untuk setiap kelompok sesuai ketentuan. (terlampir).

#### **7. Pengawasan**

- a. Pengawasan kegiatan KKN-PPM dilakukan dengan cara melihat langsung kegiatan mahasiswa di lapangan dan dilakukan oleh tim yang telah ditetapkan penanggung jawab KKN-PPM.
- b. Hasil pengawasan dilaporkan kepada LP3M FIP-UMJ sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan pengendalian KKN-PPM dalam penilaian mahasiswa yang mengikuti KKN-PPM
- c. Sasaran pengawasan adalah semua aspek dan pihak-pihak yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pelaksanaan KKN-PPM tersebut.

#### **8. Penilaian**

Penilaian kegiatan KKN -PPM terdiri dari penilaian penyusunan program, kegiatan lapangan dan laporan.

- a. Penilaian pembekalan dilakukan oleh LP3M setelah melihat:



Presensi

- b. Penilaian Penyusunan Program Kerja dilakukan oleh: Dosen Pembimbing KKN setelah memperhatikan:
  - 1) Aktifitas dalam melaksanakan observasi untuk menyusun program
  - 2) Kemampuan dalam penyusunan program berdasarkan data–data yang diperoleh sebagai hasil dari observasi.
- c. Penilaian kegiatan lapangan dilakukan oleh dosen pembimbing dengan melihat:
  - 1) Presensi di lokasi KKN
  - 2) Sikap
  - 3) Kedisiplinan
  - 4) Tanggung jawab dan kerjasama
  - 5) Kepemimpinan.
  - 6) Pendekatan kemasyarakatan
  - 7) Kesungguhan melaksanakan kegiatan
  - 8) Dan lain-lain yang dirinci dalam blangko kegiatan
- d. Penilaian Laporan berkala dan Laporan Akhir dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan memperhatikan:
  - 1) Isi laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditetapkan
  - 2) Ketepatan waktu menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

Sistem Penilaian yang digunakan sebagai berikut:

$$NA = \frac{10(a) + 20 (b) + 50 (c) + 20 (d)}{100}$$

100

**Keterangan :**

NA : Nilai Akhir

a. : Nilai Tahap Pembekalan

b. : Penyusunan Program Kerja

c. : Kegiatan Lapangan

d. : Laporan

**Rentang Nilai :**

80.00 – 100 = A

68.00 – 79.99 = B

56.00 – 67.99 = C

45.00 – 55.99 = D

00.00 – 44.99 = E

Format penilaian mahasiswa ini akan diberikan oleh panitia KKN-PPM kepada dosen pembimbing yang bersangkutan.

**9. Organisasi Penyelenggaraan KKN-PPM**

Organisasi penyelenggaraan KKN-PPM Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari berbagai unsur:

**a. Panitia Pelaksana KKN-PPM yang bertugas mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan KKN-PPM.** Susunan panitia pelaksana KKN-PPM dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan dengan susunan selengkapnya terlampir.

**b. Dosen Pembimbing**

Pembimbing adalah dosen yang diusulkan oleh Ketua Lembaga P3M dan diangkat oleh Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Adapun tugas dosen pembimbing adalah:

- 1) Mewakili LP3M-FIP UMJ saat penyerahan peserta KKN-PPM di lokasi
- 2) Memberikan bimbingan, arahan, sasaran, pengawasan dan membantu pemecahan permasalahan yang dihadapi peserta KKN-PPM yang menjadi bimbingannya.

- 3) Berupaya membantu kelancaran pelaksanaan KKN di lokasi, termasuk mencari berbagai solusi mengatasi masalah keuangan untuk mendukung suksesnya program yang di buat.
  - 4) Monitoring para peserta KKN-PPM
  - 5) Mengadakan koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait dengan kegiatan KKN-PPM
  - 6) Membantu memecahkan persoalan yang dialami peserta KKN-PPM
  - 7) Mengunjungi lokasi KKN, minimal 4 (empat) kali selama kegiatan berlangsung, yakni penyerahan ke pihak kelurahan (1x), pelaksanaan KKN (2x) dan penutupan acara KKN(1x).
  - 8) Menghadiri diskusi tingkat Kecamatan/Kelurahan di bawah koordinasi penanggung jawab.
  - 9) Menyampaikan laporan lewat email dan dalam bentuk VCD kepada LP3M
  - 10) Merekomendasikan peserta terbaik kepada LP3M
- II)** Memberikan penilaian terhadap hasil kegiatan peserta KKN-PPM dan bimbingan dengan cara mengisi blangko penilaian yang telah disediakan dengan memperhatikan : Kehadiran mahasiswa di lokasi, bobot kegiatan, pendekatan dan kesungguhan dalam melaksanakan kegiatan serta laporan akhir. *Untuk laporan akhir bersama VCD diserahkan bersama nilai ke bagian keuangan/TU.*

#### **10. Mahasiswa Peserta KKN-PPM**

Peserta KKN-PPM adalah mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta yang telah memenuhi persyaratan administrasi akademik. Setiap peserta KKN-PPM harus mentaati dan mengikuti kegiatan sebagai berikut:

- 1) Mengikuti kuliah pembekalan yang diadakan Panitia.

- 2) Melakukan observasi lapangan, sesuai format yang disediakan.
- 3) Membuat program kerja lapangan.
- 4) Melaksanakan seluruh kegiatan yang telah diprogramkan oleh kelompok yang bersangkutan.
- 5) Menyusun laporan yang bersifat kelompok maupun individu dengan ketentuan yang telah diatur dalam penulisan pelaporan.
- 6) Menjaga nama baik almamater Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- 7) Menaati peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah setempat.
- 8) Menjaga ketertiban dan ketentraman masyarakat.
- 9) Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut dipertimbangkan keberhasilannya dalam kegiatan KKN-PPM dan dapat dinyatakan gugur.

Adapun kewajiban dan hak mahasiswa KKN-PPM Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagai berikut:

**a. Kewajiban Mahasiswa**

- 1) Mendaftarkan diri sebagai peserta KKN-PPM pada sekretariat Fakultas Ilmu Pendidikan, sesuai waktu yang ditentukan.
- 2) Mengikuti acara kuliah pembekalan dan pelatihan yang berkaitan dengan Tema KKN-PPM yang diselenggarakan, dengan mengisi daftar hadir.
- 3) Melakukan observasi dan membuat laporan hasil observasi.
- 4) Menyusun program kerja lapangan berdasarkan arahan dosen pembimbing.
- 5) Menyampaikan hasil kerja lapangan KKN-PPM yang sudah diketahui dosen pembimbing termasuk laporan dalam bentuk VCD/Foto selama kegiatan.

- 6) Menunjukkan akhlak yang baik, tidak melakukan kegiatan yang bersifat politis, meresahkan masyarakat, merusak nama baik Universitas Muhammadiyah Jakarta serta ummat Islam pada umumnya, dan kegiatan lainnya yang tidak terpuji.
- 7) Hadir di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang dibuat, menjadi prioritas utama untuk tinggal di lokasi KKN-PPM, yang pengaturannya diserahkan kepada inisiatif mahasiswa yang bersangkutan atas persetujuan dosen pembimbing.
- 8) Mengikuti seluruh rangkaian tahapan kegiatan KKN-PPM sebagaimana diatur dalam buku Pedoman KKN-PPM
- 9) Memenuhi kebijakan-kebijakan lainnya yang dibuat panitia KKN-PPM.

**b. Hak Mahasiswa.**

- 1) Mendapatkan bimbingan dan arahan dari Panitia Pelaksana KKN-PPM dan Dosen Pembimbing.
- 2) Kelengkapan Pembekalan.
- 3) Mendapatkan pembekalan
- 4) Mendapatkan nilai KKN-PPM dengan bobot 3 sks.

**c. Ketua Kelompok**

Ketua kelompok adalah seorang mahasiswa peserta KKN-PPM yang dipilih oleh anggota kelompoknya adapun tugas ketua kelompok:

- 1) Memimpin dan mengarahkan anggota kelompoknya dalam melaksanakan seluruh program kerja yang telah disepakati bersama.
- 2) Menjadi mediator bagi anggotanya dalam mengkomunikasikan dengan dosen pembimbing dan panitia pelaksana.
- 3) Menjalin hubungan baik dengan pemerintah/instansi terkait.

- 4) Menyelenggarakan diskusi kelompok tingkat kelurahan/kecamatan.
- 5) Menghadiri dan menyampaikan laporan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan permasalahan yang dihadapi pada acara diskusi tingkat kelurahan.
- 6) Menyusun laporan akhir bersama anggotanya dibawah bimbingan dosen pembimbing yang bersangkutan dan menyerahkannya kepada LP3M- FIP UMJ, untuk disampaikan juga ke instansi terkait.

**d. Koordinator Kelompok**

Koordinator Kelompok KKN-PPM adalah seorang mahasiswa peserta KKN-PPM yang dipilih oleh ketua-ketua kelompok. Adapun tugasnya adalah sebagai berikut:

- 1) Menjadi mediator bagi setiap ketua kelompok dalam mengkomunikasikan dengan panitia pelaksana.
- 2) Menjalin hubungan secara baik dengan berbagai pihak yang terkait dengan KKN-PPM
- 3) Mengusahakan terlaksananya diskusi antar kerlompok.
- 4) Menyelenggarakan perpisahan

**e. Waktu.**

Program KKN-PPM ini di laksanakan selama 2 (dua) bulan, Jadwal Kegiatan KKN-PPM Fakultas Ilmu Pendidikan UMJ terlampir sebagaimana pengumuman resmi dari Fakultas

**f. Tempat.**

Program KKN ini dilaksanakan bertempat di lingkungan/wilayah yang sudah memiliki kerjasama dengan FIP UMJ.

**g. Lain-lain.**

Hal-hal yang belum diatur dalam Buku Pedoman KKN-PPM ini akan ditentukan kemudian.

## **F. Penyelesaian Akhir**

Dalam penyelesaian akhir program KKN-PPM ini kegiatannya adalah sebagai berikut:

### **1. Evaluasi.**

Evaluasi adalah upaya untuk mengetahui keberhasilan KKN-PPM dan hambatan-hambatannya yang dihadapi. Program evaluasi ini dapat dilaksanakan dalam bentuk:

- a. Lokakarya
- b. Seminar
- c. Diskusi
- d. Penelitian

### **2. Pelaporan**

Pelaporan dibuat oleh kelompok mahasiswa berupa catatan kegiatan KKN dalam rangka penyelesaian akhir KKN-PPM. Laporan kelompok mahasiswa disusun dalam kelompoknya masing-masing dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Deskripsi Wilayah tempat KKN-PPM yang meliputi geografi, demografi, sosiografi, sarana pendidikan (formal, non formal) dan sarana peribadatan.
- b. Permasalahan terdiri dari permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, baik bidang spiritual ataupun fisik material.
- c. Pendekatan masyarakat terdiri dari usaha-usaha yang dilaksanakan oleh mahasiswa, dalam rangka mencari alternatif pemecahan masalah yang dihadapi.

- d. Hasil yang dihadapi selama KKN-PPM sehubungan dengan masalah yang dihadapi di lingkungan/tempat diadakannya KKN-PPM .

Laporan Kelompok diserahkan pada Panitia KKN-PPM selambat-lambatnya 14 hari setelah penutupan KKN dan telah ditandatangani oleh Instansi terkait dan dosen pembimbing.

**Tim Penyusun**



**Lampiran : 1**

**CONTOH FORMAT  
KULIAH KERJA NYATA  
DI KELURAHAN ..... KECAMATAN .....  
KOTA .....**

Disusun oleh:  
Kelompok .....

No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	Fak./Prog.Studi	TTD
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

**Lampiran : 2**

**CONTOH FORMAT SISTEMATIKA  
PENYUSUNAN LAPORAN  
KKN-PPM**

**BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Pengertian KKN-PPM
- B. Tujuan KKN-PPM
- C. Waktu Pelaksanaan
- D. Bidang Tugas
- E. Sistematika Laporan

**BAB II : KEADAAN INSTITUSI**

- A. Sejarah Singkat Kecamatan/Kelurahan/RW lokasi KKN-PPM
- B. Keadaan Geografi, Ekonomi, Sosial, Keagamaan dan Budaya
- C. Denah RW/Kelurahan/Kecamatan
- D. Pembagian Tugas
  - 1. Pimpinan
  - 2. Tata Usaha/Karyawan
- E. Peraturan/Tata Tertib yang ada di Kecamatan/Kelurahan/RW dan Pelaksanaan

**BAB III : PROGRAM, KEGIATAN DAN EVALUASI**

- A. Program
- B. Kegiatan :
  - 1). Bidang: .....
  - 2). Bidang: .....
  - 3). Bidang: .....
  - 4). Bidang: .....
  - 5). Bidang Khusus . Membantu kegiatan Ranting/Cabang Muhammadiyah
- C. Evaluasi

**BAB IV : PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**LAMPIRAN-LAMPIRAN (Termasuk VCD/Foto Kegiatan)  
DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran : 3**

CONTOH LEMBAR PENGESAHAN

Laporan KKN-PPM ini telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing pada Hari, tanggal : .....

**Mengetahui:**

Lurah/Kepala Desa/RW,

Dosen Pembimbing

.....

.....

Lampiran : 4

**CONTOH FORMAT DAFTAR HADIR PESERTA KKN-PPM  
MAHASISWA FIP UMJ**

**KELOMPOK** : .....

**LOKASI** : .....

No.	Hari/Tgl	Tempat/Lokasi kegiatan	Waktu Datang	Waktu Pulang	Ket/Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing	TTD
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							

..... , .....

**Mengetahui:**

Ketua Kelompok,

Dosen Pembimbing

.....

.....

Lampiran : 5

CONTOH FORMAT : PROGRAM KERJA MHS. PESERTA KKN-PPM  
TAHUN .....

KELOMPOK : .....  
LOKASI : .....

No.	Hari,Tgl	Tempat	Waktu (lama Kegiatan)*	Paraf Pembimbing	Keterangan
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

....., .....

Mengetahui:

Dosen Pembimbing,

Peserta KKN-PPM

.....

.....

**Keterangan;**

**Kolom waktu (lama kegiatan) di isi dengan berapa lama kegiatan yang akan dilaksanakan, berapa jam?/ menit?**

Lampiran : 6

**CONTOH FORMAT LAPORAN KEGIATAN BERKALA  
MAHASISWA PESERTA KKN-PPM  
TAHUN .....**

**KELOMPOK** : .....  
**LOKASI** : .....

No.	Program	Jenis Kegiatan	Waktu Hr/tgl/bln	Tempat	Paraf Dosen Pembimbing
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

.....,  
.....

**Mengetahui:**

Dosen Pembimbing,

Peserta KKN-PPM

.....

.....

**Lampiran : 7**

**CONTOH FORMAT LAPORAN HARIAN MAHASISWA  
PESERTA KKN-PPM  
TAHUN .....**

NAMA MAHASISWA : ..... KELOMPOK : .....  
NIM : ..... LOKASI : .....  
KELURAHAN : ..... KECAMATAN : .....

No.	Hari,Tgl	Tempat	Waktu (brpa jam/menit)	Paraf Pembimbing	Keterangan
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

.....

**Mengetahui:**

Dosen Pembimbing,

Peserta KKN-PPM

.....

.....

**Lampiran : 8**

**LEMBAR OBSERVASI KKN – PPM FIP UMJ**

1. Kelompok : .....
2. Kelurahan/RW/RT : .....
3. Tanggal : .....

No	ASPEK YANG DIAMATI	Catatan	Keterangan
1.	Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga?		Tuliskan berapa jumlah penduduk dan berapa KK di setiap RT
2.	Tingkat pendidikan penduduk yang sedang berlangsung ; a. TK b. SD c. SLTP d. SLTA e. PT f. ....		Tuliskan tingkat pendidikan masing2 individu warga yang sedang proses pendidikan
3.	Latar belakang pekerjaan/profesi,		Tuliskan latar belakang pekerjaan setiap warga(Bagi yang berlatar belakang pekerjaan dari amal usaha Muhammadiyah untuk di data khusus).
4.	Latar belakang pendidikan,		Tuliskan latar belakang pendidikan setiap warga(Bagi yang berlatar belakang pendidikan dari Perguruan Muhammadiyah untuk di data khusus).
5.	Potensi lembaga/organisasi yang ada di masyarakat, seperti; a. Pengurus Masjid/Mushollah b. Posyandu c. Karang Taruna		Tuliskan ada berapa lembaga/organisasi di setiap RW atau RT(untuk masing- masing lembaga/organisasi, usahakan ada nama pengurus dan nomor telpon



d.	Remaja Masjid		yg dapat dihubungi)
e.	Majelis Taklim		
f.	TK/PAUD		
g.	SD/MI		
h.	SMP/MTS		
i.	SLTA		
j.	Pendidikan Tinggi		
k.	Ranting Muhammadiyah		
l.	Ranting Aisyiyah		
m.	Pemuda Muhammadiyah		
n.	.....		
o.	Dll		

Catatan;

1. Langka awal sebelum observasi, memberikan surat pemberitahuan/ijin ke kelurahan/RW dibuktikan dengan adanya tanda terima.
2. Mengkaji data-data yang mungkin sudah ada di berbagai sumber, khususnya di perpustakaan FIP UMJ yang sesuai dengan lokasi tempat pelaksanaan KKN sebelumnya.
3. Sudah mendapat persetujuan secara tertulis.
4. Meminta petunjuk kepada pihak kelurahan untuk tahap awal melakukan observasi.
5. Membuat program berdasarkan hasil obeservasi
6. Persetujuan program oleh pihak pemerintah setempat dan dosen pembimbing

Pengamat/Ketua Kelompok :

Ketua RW/RT:

Tandatangan :

Tandatangan

(Data Pendukung yang diperlukan untuk dilampirkan)

Lampiran 9;

## **KETENTUAN LOMBA MADING KKN-PPM FIP UMJ**

Majalah dinding (MADING) yang akan **dibuat** dan **diunggah** ke; <https://www.facebook.com/fakultasilmupendidikan.umj> dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Mading dalam bentuk karya jadi/cetak berjumlah 1 (satu) buah/lembar ukuran tinggi x lebar adalah minimal 70 cm x 90 cm dipasang secara vertikal;
- b. Mading harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 7 kaki atau sekitar 2 meter;
- c. Mading berisi minimal;
  1. Tulisan “ KKN-PPM FIP UMJ Kelurahan/RW;..... Kelompok.....”
  2. Foto-foto kegiatan
  3. Nilai Pendidikan dan Dakwa bagi Pembaca
  4. Logo UMJ dan FIP
- d. Menampilkan foto/gambar pelaksanaan KKN PPM proses dari awal sampai terakhir pelaksanaan kegiatan minimal berjumlah 9 gambar dengan ketentuan;
  1. Jelas menggambarkan kegiatan KKN PPM
  2. Ada keterangan dimasing-masing foto

3. Tidak ada unsur pornografi, dan hal-hal lain yang bertentangan dengan hukum termasuk kampanye parpol
  4. Ada keterangan tanggal pelaksanaan kegiatan
- e. Desain *lay-out* mading harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
1. Aspek simetris dan asimetris;
  2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
  3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area mading.
  4. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau aspek-aspek yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
  5. isi poster mading dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;

**PROSEDUR PENILAIAN LOMBA MADING KKN-PPM  
FIP UMJ**

Prosedur Penilaian Mading adalah sebagai berikut.

- a. Penilaian mading dilakukan Tim Juri yang telah di tetapkan Dekan FIP UMJ.
- b. Tim Juri melakukan penilaian dengan mengamati langsung Mading hasil cetakan yang dipasang dilingkungan FIP UMJ dan yang sudah di upload di facebook.
- c. Mading yang memperoleh nilai tertinggi dan tidak ada skor kurang dari 80, berpeluang untuk diusulkan memperoleh penghargaan/ beasiswa, sesuai kemampuan panitia
- d. Penilaian Mading dilakukan mengikuti format dan kriteria sebagai berikut;

No	Kriteria/Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi (Kelengkapan, tujuan, metode, hasil)		40	
2	Kejelasan Informasi <input type="checkbox"/> Terbaca (visible) <input type="checkbox"/> Terstruktur (structured)		<b>30</b>	
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)		<b>30</b>	

